

SLIMME TIPS EN VOORDEEL HALEN

Ook besteden we aandacht aan het uitkomen met inkomen. Bovendien gaan we een stap verder. We leren schulden voorkomen, bespreken slimme bespaartips en leren u hoe u verleidingen kunt weerstaan. Iedere dag zien we aanbiedingen en vertelt de reclame ons, dat we vooral nú moeten kopen. Soms kan dat echt voordelig zijn maar past dat toch niet in uw budget. Hoe sterk bent u om dan nee tegen uzelf of uw kinderen te zeggen? En soms past het wel in uw budget, bijvoorbeeld omdat u op andere niet noodzakelijke uitgaven bespaard heeft. Met uw overzicht weet u altijd wat wel en niet kan. En ook wat slim is en wat niet.

VERZEKEREN, SPAREN EN LENEN

U kunt zich vrijwel tegen alles verzekeren. Maar wat is nu noodzakelijk, belangrijk of overbodig? Verzekeren kost geld en bespaart u soms ook veel ellende. Het verschil tussen wakker liggen en lekker slapen komt ook in reclames voor. En over lenen zijn nog meer verleidelijke reclames. Maar lenen kost geld. Veel lenen en lang lenen kost nog meer. Veel mensen weten niet eens hoeveel, totdat het onbetaalbaar wordt. Sparen daarentegen levert u geld op. En dat sparen alleen voor de rijken is, is een fabeltje. Tijdens deze bijeenkomst komen veel voorbeelden aan bod en leert u de juiste keuzes te maken.



GRATIS

De budgetcursus wordt gegeven op woensdagochtend van 9.00 - 11.30 uur in Osdorp. Wanneer u overdag niet kunt, geeft u zich dan op voor de avondcursus van 18.45 - 21.15 uur. Bij voldoende belangstelling geven we graag een extra cursus. Deelname aan de cursus is gratis. U verplicht zich wel tot het bijwonen van alle bijeenkomsten.

MEER INFORMATIE EN AANMELDEN

Wilt u meer informatie over de cursus of wilt u zich aanmelden? Doe het dan snel want er is veel belangstelling voor de budgetcursus.

Meldt u zich aan bij:

SEZO Preventie op (020) 667 51 00 bij dhr. J. Verkerk!
Wij hopen u te mogen ontmoeten!



OVER SEZO

SEZO biedt een breed aanbod van hulp- en dienstverlening voor met name inwoners van Osdorp.

U kunt bij SEZO terecht voor:

- Maatschappelijk Werk
- Ouderenwerk
- Schuldhulpverlening
- Sociaal Raadslieden
- Inburgering en Integratie
- Ontwikkelingscentrum Vrouw en Vaart
- Galerijgesprekken

maatschappelijke dienstverlening

sezo

centraal (bezoek)adres

Wolbrantskerkweg 84
1069 DA Amsterdam Osdorp

telefoon (020) 667 51 00

fax (020) 667 06 58

centraal postadres

Postbus 90453
1006 BL Amsterdam

e-mail info@sezo.nl

internet www.sezo.nl



SEZO BUDGET CURSUSSEN



Uitkomen met inkomen
Administratie op orde
Bespaartips en voordeel halen

maatschappelijke dienstverlening

sezo

‘AAN HET EINDE VAN MIJN
GELD, HOUD IK ALTIJD EEN
STUKJE MAAND OVER’

©LOESJE

KOMT U DIT BEKEND VOOR?

U BENT NIET DE ENIGE!

HEEL VEEL MENSEN VINDEN

HET LASTIG OM UIT TE

KOMEN MET HUN

INKOMEN. EN IEDEREEN

HEEFT ZO ZIJN EIGEN

REDENEN OM DEEL TE

NEMEN AAN DE

BUDGETCURSUS.

TIJDENS DE BUDGET-

CURSUSSEN VAN SEZO

LEERT U SUCCESVOL

OMGAAN MET UW

INKOMSTEN EN UITGAVEN.

DAT SCHELT U VEEL

ZORGEN. EN DE TIPS

SCHELEN U OOK NOG EENS

IN UW PORTEMONNEE!

De Budgetcursus



WELKOM BIJ DE BUDGETCURSUS

Ziet u er tegen op om de post open te maken vanwege mogelijke rekeningen? Stapelen de enveloppen zich op? Vindt u het lastig om iedere maand rond te komen? Weet u niet waarvoor u zich wel of niet verzekeren moet? Of komt u weleens moeilijk in slaap omdat u even niet weet hoe u de eindjes aan elkaar moet knopen? Dit zijn een paar redenen van eerdere cursisten om deel te nemen aan de budgetcursus. Tijdens de budgetcursus van SEZO helpen wij u in vier bijeenkomsten met het ordenen van uw administratie en geven wij uitleg hoe u uw inkomsten en uitgaven kunt beheren.

NA VIER WEKEN MINDER ZORGEN

De budgetcursus is opgedeeld in vier bijeenkomsten. Na vier weken heeft u uw administratie op orde, kunt u door praktische tips geld besparen en heeft u minder zorgen over uw financiële huishouding. Met een goed overzicht weet u altijd waar u aan toe bent en wat u kunt verwachten. Dat geeft u zekerheid en rust.

OVER INKOMSTEN EN UITGAVEN

Tijdens de cursus leert u alles over verschillende soorten inkomsten en uitgaven. We maken een overzichtelijke indeling van vaste lasten zoals huur en

“SINDS DEZE CURSUS KIKK IK WEER NAAR DE POST UIT! IK WEET NU DE POST TE ORDENEN EN KAN NA LANGE TIJD WEER GOED SLAPEN. MIJN ADMINISTRATIE IS OPPERUIMD EN MIJN HOOFD OOK. IK KAN HET IEDEREEN AANBEVELEN!”

energie. Daarnaast komen de huishoudelijke uitgaven zoals de dagelijkse boodschappen aan bod. We besteden vooral ook aandacht aan de zogenaamde reserveringsuitgaven. U leert dan rekening houden met min of meer onverwachte uitgaven zoals een nieuwe wasmachine. We geven tips over noodzakelijke uitgaven en vermijdbare uitgaven. Op die manier komen we tot een begroting (=financiële planning).

ADMINISTRATIE OP ORDE

Als we eenmaal weten welke soorten inkomsten en uitgaven er zijn en hoe een begroting werkt, kunnen we de administratie verder op orde brengen. We leren prioriteiten stellen en keuzes maken. Moeten we nu wel of niet via automatische incasso betalen? Wat is nu beter, pinnen of contant betalen? Wat komt eerst, de huur of nieuwe kleren? En hoe gaan we om met bijvoorbeeld de kinderbijslag? Wanneer uw administratie op orde is, weet u simpelweg waar uw geld vandaan komt en waar u het aan kunt uitgeven. U kunt vooruitkijken en rekening houden met de volgende maanden. Op die manier krijgt u het hele jaar in zicht. Bovendien gaat u slimmer om met uw geld! Dat is budgetteren.